



PROCEDURA REKRUTACYJNA
W KATOLICKIM GIMNAZJUM W ŻARACH
2015/2016

I. Założenia ogólne:

Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

1. Do gimnazjum mogą być przyjęci uczniowie, którzy spełniają warunki ustalone przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zawarte w procedurze rekrutacyjnej.
2. Podstawą przyjęcia do gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej, przedstawienie świadectwa jej ukończenia, rodzice lub opiekunowie prawni dziecka składają wniosek o przyjęcie do gimnazjum.
3. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
4. Od roku szkolnego 2013/2014 absolwenci KSP przyjmowani są na zasadach obowiązujących wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Katolickiego Gimnazjum (rozdz. II.).
5. Szczegółowe zasady rekrutacji ogłasza dyrektor w okresie naboru uczniów do szkoły w danym roku szkolnym.

II. Zasady rekrutacji uczniów kl. I:

1. Dyrektor gimnazjum podaje informacje o warunkach rekrutacji przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne, ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
2. Warunkami przyjęcia są:
 - ukończenie szkoły podstawowej oraz przystąpienie do sprawdzianu
 - wpłacenie wpisowego (nie dotyczy absolwentów KSP)
 - podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów umowa cywilno-prawna,
3. Po wyznaczonym przez dyrektora terminie zebrania informacyjnego rodzice/ prawni opiekunowie pobierają w sekretariacie szkoły podanie o przyjęcie kandydata.
4. W wyznaczonym terminie dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która na podstawie złożonych podań wydaje opinię dotyczącą przyjęcia kandydatów.

Bierze ona pod uwagę:

- oceny z I semestru z poszczególnych przedmiotów (j. polski, matematyka, historia, przyroda);
- wynik sprawdzianu (I część),
- ocenę zachowania;
- opinię wychowawcy klasy.

5. Powołaną przez dyrektora komisję rekrutacyjną tworzą

- wicedyrektor
- pedagog.
Przewodniczącym jest dyrektor szkoły.

6. Z pracy komisji sporządza się protokół.
7. Rodzicom kandydatów przysługuje prawo odwołania się od postanowienia komisji do dyrektora gimnazjum w terminie trzech dni od ogłoszenia wyników. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Ogłoszenie list przyjętych odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora. Informacja o przyjęciu/nieprzyjęciu przekazywana jest tylko rodzicom/prawnym opiekunom.
9. Po ukończeniu szkoły podstawowej przyjęty kandydat ma obowiązek, w wyznaczonym terminie, dostarczyć świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu.

Inne postanowienia (nie dotyczą uczniów klas I):

1. Rodzice/ prawni opiekunowie podejmując decyzję o rozpoczęciu nauki dziecka, nie będącego uczniem klasy I, kontaktują się z dyrektorem w sprawie ustalenia terminu rozmowy rekrutacyjnej.
2. W przypadku, gdy:
- uczeń realizuje obowiązek (w trakcie trwania roku szkolnego) w innej placówce po wstępnej rozmowie z rodzicami i kandydatem wyznaczony jest termin diagnozy umiejętności, który dotyczy zakresów obowiązujących na egzaminie. Jest on podstawą do wydania opinii dotyczącej przyjęcia.
Decyzję tą wydaje dyrektor z porozumieniem z Radą Pedagogiczną. Jego decyzja jest ostateczna.
3. Przy pozytywnej opinii dyrektor nawiązuje z rodzicami/prawnymi opiekunami umowę o naukę na czas określony.
4. W przypadku, gdy:
- uczeń ukończył klasę I lub II po wstępnej rozmowie z rodzicami, okazaniu świadectwa lub innej dokumentacji dyrektor na prawo nawiązać umowę o naukę na czas określony.
5. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się podpisanie warunkowej umowy w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy. Umowa ta jest w pełni akceptowana przez rodziców/prawnych opiekunów.